



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ЦПК «ПРОФИЛЬ»

Салангин Ю.А.

Ю.А. Салангин 2019 г.

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления Слушателей
ООО «Центр повышения квалификации «ПРОФИЛЬ»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Информирование поступающих на обучение	3
3. Порядок приема.....	4
4. Порядок отчисления.....	4
5. Порядок перевода и приостановления обучения	5
6. Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления Слушателей (далее по тексту – Положение) в ООО «ЦПК «ПРОФИЛЬ» (далее по тексту – Общество) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации» (далее по тексту – «Об образовании»), Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Общества, его действие распространяется на всех Слушателей, Заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации.

1.3. Прием Слушателей в порядке перевода в Организацию из других учебных заведений и отчисление Слушателей, Обучающихся в порядке перевода в другие учебные заведения не производится.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ПРОФИЛЬ», юридическое лицо, ОГРН 1157746376842, адрес места нахождения 117342, г. Москва, улица Бутлерова, дом 17, блок Б, офис 5062.

Заказчик – физическое (законный представитель Обучающегося) или юридическое лицо, оплачивающее на основании договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Слушателей.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Дополнительная профессиональная программа (далее по тексту - Программа) – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности в соответствии с договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Официальный Сайт организации (далее по тексту- Сайт) – <http://cpkpro.com>.

Система дистанционного обучения – программное обеспечение Организации, используемое для оказания образовательных услуг дистанционно в сети Интернет. Доступ в систему дистанционного обучения осуществляется посредством предоставления Слушателям аутентификационных данных, данные направляются на адрес электронной почты Слушателя, указанный им в Заявлении.

Срок обучения – срок освоения образовательной программы.

Набор – группа Слушателей, которые совместно проходят обучение в конкретный период по конкретной Программе.

Зачисление – процедура, в рамках которой Слушатель и/или Заказчик выполняет необходимые условия, предусмотренные соответствующим пунктом данного Положения, а Организация издает приказ о зачислении, подтверждающий факт приема Слушателя на Программу.

2. Информирование поступающих на обучение

2.1. С целью информирования Слушателей Организация размещает на Сайте:

-устав Организации;

-лицензию на осуществление образовательной деятельности ООО «ЦПК «ПРОФИЛЬ» (с приложениями);

-документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ в Организации;

-иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте Организации в сети Интернет по адресу srkpro.com или по юридическому адресу Организации: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17, блок Б, офис 5062 (по будням с 09.00 до 18.00).

3. Порядок приема

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой Организацией образовательной программе (далее по тексту- Программа).

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ в Организацию допускаются Слушатели, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.3. Прием Слушателей в Организацию по дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления определенных требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Для зачисления на Программу и формирования сделки Слушатель предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме на Программу;

-общегражданский паспорт (разворот с ФИО, скан-, фотокопия);

-документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования (скан-, фотокопия) или документ, подтверждающий получение среднего профессионального или высшего образования (оригинал);

-справка о смене ФИО, если такие изменения имели место (скан-, фотокопия).

3.5. Документы, перечисленные в пункте 3.4. Слушатель предоставляет в форме хорошо читаемых скан-копий, с целью обеспечения защиты персональных данных, используя специальную форму.

3.6. Зачисление Слушателя на Программу осуществляется на основании Приказа о зачислении, издаваемого ООО «ЦПК «ПРОФИЛЬ» после:

-заключения Договора об образовании;

-предоставления полного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.4.

3.7. Слушатели, которые не могут быть приняты на обучение в связи с отсутствием у них необходимого уровня образования, вправе получить доступ к отдельным материалам образовательных программ в системе дистанционного обучения Исполнителя без права на получение документа об образовании установленного образца. Доступ к материалам Программ осуществляется на возмездной основе на основании счета.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление Слушателя осуществляется при наличии следующих оснований:

- успешное окончание обучения;

- заявление, поданное Слушателем или Заказчиком в письменной форме. Заявление об отчислении Слушателя по собственному желанию направляется на адрес электронной почты Организации, указанный в соответствующем разделе Договора;

- нарушение Слушателем или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;

- невозможность надлежащего исполнения организацией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Слушателя (например, отсутствие у Слушателя навыков или возможности пользования программным обеспечением);

- при установлении нарушения порядка приема в Организацию, которое повлекло по вине Слушателя его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т.п;

- невыполнение Слушателем обязанности по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана.

4.2. Отчисление Слушателя в связи с невыполнением обязанности по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана производится при отсутствии уважительных причин. О наличии уважительных причин Слушатель обязан уведомить Организацию с приложением подтверждающих документов (например, медицинской справки) не позднее 5 календарных дней с момента прекращения обстоятельств, из-за которых Слушатель не мог выполнять обязанность по добросовестному освоению Программы и учебного плана.

4.3. Отчисление Слушателя, Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации. Организация обязана ознакомить Заказчика с приказом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его издания. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении Организация по письменному уведомлению Слушателя или Заказчика выдает справку об обучении по соответствующей Программе.

4.4. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного Организацией образца в порядке, предусмотренном Положением о порядке выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.

5. Порядок перевода и приостановления обучения

5.1. Слушатель имеет право на приостановление обучения только по программе профессиональной переподготовки на срок не более 3 месяцев.

5.2. Слушатель имеет право на перевод в течение всего периода обучения при условии наличия мест в наборе на соответствующую Программу:

- по дополнительным программам профессиональной переподготовки – с одной программы профессиональной переподготовки на другую программу профессиональной переподготовки;

- по дополнительным программам повышения квалификации – с одной программы повышения квалификации на другую программу повышения квалификации.

5.3. Слушатель и/или Заказчик обязуется возместить разницу в стоимости обучения по соответствующим Программам.

5.4. Для реализации права на перевод и/или приостановление обучения Слушатель, Обучающийся или Заказчик направляет Организации заявление с его подписью. Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть подано на официальном бланке Заказчика и подписано как Слушателем, так и Заказчиком. Заявление передается уполномоченному лицу организации или направляется по юридическому адресу Организации, а также дублируется на ее электронную почту. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

5.5. Решение о переводе и приостановлении обучения принимается Генеральным директором Организации или уполномоченным лицом Организации. Перевод и приостановление обучения осуществляется на основании приказа Организации.

6. Заключительные положения

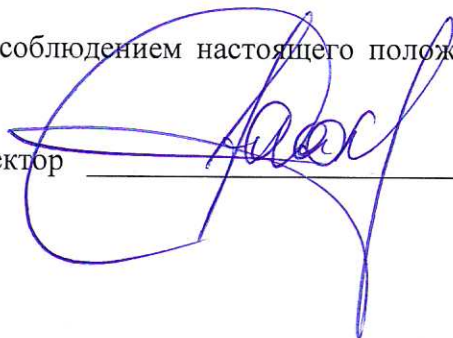
6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются генеральным директором Организации и размещаются на сайте <http://cpkpro.com>.

6.2. Все локальные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте <http://cpkpro.com>.

6.3. Настоящая редакция положения действует до принятия и опубликования на сайте <http://cpkpro.com>.

6.4. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет Генеральный директор Организации.

Генеральный директор _____



Салангин Ю.А.